

**Valašské muzeum  
v přírodě v Rožnově pod  
Radhoštěm**



**Badatelský řád  
Valašského muzea  
v přírodě  
v Rožnově pod  
Radhoštěm**

V Rožnově pod Radhoštěm dne 1. března 2012

# **Badatelský řád Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm (dále jen VMP)**

## **I. Obecná ustanovení**

1. Předměty, písemnosti a dokumentaci lze studovat a využívat jen za podmínek stanovených příslušnými zákony, zejména zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, v platném znění, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění a badatelským řádem muzea.
2. Badatelský řád se vydává na základě ustanovení § 9, odst. 1, písm. f, Zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů, čl. VII. Metodického pokynu č. 53/2001 MK ČR, který ukládá povinnost umožnit zpřístupnění sbírky nebo jednotlivých sbírkových předmětů veřejnosti pro studijní a vědecké účely.

Podle § 9 odst. 4 písm. a – c, se povinnost umožnit zpřístupnění sbírky nevztahuje na sbírky nebo sbírkové předměty, které jsou:

- a) provizorně uloženy v prostorách, v nichž s nimi nelze nakládat, aniž by byla ohrožena jejich bezpečnost nebo fyzický stav;
  - b) pro svůj stav nebo charakter neumožňují zpřístupnění veřejnosti, aniž by byla narušena jejich fyzická podstata;
  - c) jsou preparovány, konzervovány nebo restaurovány;
3. Předmětem bádání, na který se vztahuje Badatelský řád, je sbírka Valašského muzea v přírodě, kterou tvoří sbírkové objekty, expoziční areály, sbírkové předměty dvojrozměrné a trojrozměrné, sbírkové předměty archivní povahy, dokumentační materiál obrazový a audiovizuální, sbírkový knižní fond, plánová a technická dokumentace v majetku ČR ve správě Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm.
  4. Badatelem je fyzická nebo právnická osoba, zastoupená jmenovitě, která využívá sbírky VMP (viz výše bod 3) k získání informací. Badatel tyto informace může využívat k veřejně prospěšné činnosti, odborné a vědecké práci, ke středoškolskému nebo vysokoškolskému studiu, včetně studia akademického nebo k soukromým či komerčním účelům.
  5. Sbírký VMP lze studovat pouze ve zvláštních prostorách muzea k tomu určených nebo v pracovnách odborných pracovníků muzea (dále jen „badatelna“). Badatelům je zakázáno vynášet předměty, písemnosti a dokumentaci mimo badatelnu.
  6. Studium v depozitářích není umožněno. Požadované sbírkové předměty jsou připravovány příslušnými kurátory, kteří je k badatelským účelům připraví do tzv. depozitních badatelen. Vstup je zaznamenán v Depozitární knize, která je k jednotlivým prostorám vedena. Badatel musí být správcem depozitáře

prokazatelně poučen o bezpečnostních, hygienických a protipožárních opatřeních před vstupem do prostor.

7. Přístup k vědeckému a studijnímu využití výše uvedených souborů má každý občan ČR, kterému je studium a vědecké využívání sbírkových a dokumentačních fondů muzea povoleno ředitelem muzea nebo jím pověřeným zástupcem, na základě předložené žádosti (**v písemné formě, zaslané poštou**) o studium **s uvedením účelu**, pro něž mají být výsledky jeho bádání využity.
8. Souhlas se studiem cizích státních příslušníků může vydat pouze ředitel Valašského muzea v přírodě.

## II. Badatelská návštěva

1. Valašské muzeum v přírodě mimo provozní dobu muzea neumožňuje badatelskou činnost.
2. Badatelna je veřejnosti přístupná v úřední den, kterým je pátek, vždy od 9:00 do 16:00 hodin. Po předchozí dohodě lze výjimečně, podle provozních podmínek muzea, využít badatelny i mimo určený den.
2. Badatel je povinen předem písemně dohodnout přesný termín a konkrétní požadavky své badatelské návštěvy. Žádost musí být doručena písemně minimálně 1 měsíc před předpokládaným termínem studia. VMP na základě doručené žádosti odpoví, nejpozději do tří pracovních týdnů od podání žádosti, žadateli písemně zda v požadovaném termínu povolí badatelskou návštěvu, nebo navrhne termín jiný, případně žádost zamítne. Neohlášené badatelské návštěvy nebudou VMP respektovány.
3. Za písemnou formu žádosti a odpovědi na žádost se **nepovažuje** elektronická forma korespondence.
4. Součástí žádosti o badatelskou návštěvu – studium - musí být:
  - a) potvrzení o studiu na SŠ nebo VŠ (ne starší 1 měsíce);
  - b) je-li žadatelem osoba, která nemůže doložit potvrzení stanovené bodem 4a, a současně je badatelská činnost vykonávána v rámci řešení vědecko výzkumné práce (projekt, grant, atd.) předloží současně s žádostí písemné potvrzení o spolupráci při řešení projektu (potvrzení musí obsahovat: název projektu, nositele projektu, hlavního řešitele projektu, a jméno badatele – jeho funkce na řešení projektu). Potvrzení nesmí být starší 1 měsíce.
5. Je v zájmu VMP nabídnout badateli studium v expozicích a na výstavách, v katalogu jednotlivých sbírkových souborů a fotografické dokumentaci k nim, náhledových fotografií, katalogu negativů, katalogu knihovny a dalších nosičů.
6. Badatelem požadovaný předmět nebo doklad nemusí být předložen, jestliže si ho Valašské muzeum v přírodě **vyhrazuje ke zpracování a využití k vlastním výzkumným programům a profilovým úkolům**. O takovém obstavení rozhoduje

ředitel muzea na základě doporučení náměstka odborného útvaru muzea, který požadovaný předmět spravuje. O této skutečnosti musí být badatel informován písemnou formou.

7. Před zahájením studia a předložením požadovaných sbírkových předmětů, písemností či dokumentace je badatel povinen vyplnit badatelský list (**příloha č. 1**). Badatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo cestovním pasem kurátorovi, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Kurátor do badatelského listu zaznamená předměty, písemnosti a dokumentaci, jež byly badateli předloženy. Badatel jejich výčet stvrdí svým podpisem. Po řádném vrácení sbírkových předmětů, písemností a dokumentace uvede kurátor tuto skutečnost v badatelském listu a stvrdí ji svým podpisem.
8. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém uskutečňuje badatelskou návštěvu v muzeu a při každé změně účelu studia, popřípadě změně tématu studia. Před započítáním studia a při ukončení studia musí předkládající pracovník (kurátor) i badatel přezkontrolovat stav předmětů. Badatel je povinen hradit všechny škody, které by vznikly jeho zaviněním.
9. Předložené sbírkové předměty, písemnosti a dokumentaci může studovat nebo jakkoli s nimi manipulovat v rámci ustanovení tohoto řádu jen jeden badatel, a to badatel, do jehož badatelského listu byly tyto předměty, písemnosti a dokumentace zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích apod.) může kurátor povolit nahlížení více osobám současně.
10. Kurátor je povinen instruovat badatele o správném zacházení s předloženými předměty, písemnostmi a dokumentací. V případě jakýchkoli pochybností ohledně bezpečnosti předkládaných předmětů, písemností a dokumentace, bude badatel studovat po celou dobu své návštěvy pod dohledem kurátora.
11. Kurátor není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, dokumentů, plánové dokumentace a dalších písemností, jeho překládání do jiných jazyků, podávat výklad historických reálií souvisejících s archiváliemi, dokumenty a sbírkovými předměty, vyhledávat údaje v literatuře a archiváliích apod. Poskytnutí těchto služeb se řídí Ceníkem poskytovaných služeb VMP (příloha č. 4).

### **III. Poskytované sbírkové předměty, písemnosti a dokumentace pro badatelské studium**

1. Ke studiu mohou být předloženy pouze dokumenty a předměty, které jsou již evidenčně zpracovány v chronologické a systematické evidenci, konzervačně ošetřeny a u sbírkových předmětů je podmínkou badatelského studia zpracování **ve 2. stupni evidence**. Všechny materiály, které byly badateli povoleny studovat, se předkládají pouze prezenčně.
2. Badateli může být odepřeno předložení archiválií, dokumentů a sbírkových předmětů, které byly získány muzeem méně než před pěti lety - po tuto dobu je badatelské využití archiválií, dokumentů a sbírkových předmětů vyhrazeno odborným pracovníkům VMP. O takovém obstavení rozhoduje ředitel muzea

na základě doporučení náměstka Etnografického útvaru muzea, který požadovaný předmět spravuje. O této skutečnosti musí být badatel informován písemnou formou.

3. V zájmu ochrany sbírkových předmětů, písemností a dokumentace jsou pro předložení k badatelskému studiu vždy upřednostňovány digitální záznamy těchto sbírkových předmětů, písemností a dokumentace před originály.
3. Pokud jsou v muzeu k dispozici digitální obrazové záznamy archiválií, dokumentů a dvourozměrných sbírkových předmětů (jako jsou např. fotografie, pohlednice, grafiky, malby, plánová dokumentace apod.), poskytují se k badatelskému studiu téměř výhradně pouze tyto digitální obrazové záznamy. V případě, že nejsou ve VMP digitální obrazové záznamy, se pro badatelské studium poskytují v originále.
4. Digitální záznamy se pro badatelské studium poskytují na počítači umístěném v badatelně a určeném speciálně pro tyto účely nebo na počítačích v pracovních odborných pracovníků muzea. Digitální záznamy je zakázáno přenášet a jakkoli s nimi pracovat mimo zmíněné počítače. Badatelům je rovněž zakázáno jakkoli tyto záznamy na zmíněných počítačích měnit či mazat.

#### IV. Pořizování a poskytování reprodukcí

1. V badatelně je možné používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí předmětů a dokumentů (foto, video, skener) pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou vzorového badatelského listu. Užití reprodukční techniky je možné pouze při splnění stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně) a pokud tím nebudou ostatní badatelé obtěžováni.
2. Zařízení usnadňující nahlížení do dokumentů (např. přenosné počítače, magnetofony apod.) je možno používat po dohodě s odborným pracovníkem (kurátorem) v badatelně, pokud nebudou ostatní badatelé vyrušováni (**příloha č. 2**).
3. Reprodukce sbírkových předmětů, pořízení otisků z negativů nebo kopií fotografií, kopií měřičské dokumentace, fotografování objektů a expozic pro potřeby badatele provádí pouze pověřený pracovník Valašského muzea v přírodě na základě specifikace ve vlastní žádosti žadatele (bod 2 tohoto řádu). Cena je stanovena Ceníkem služeb VMP (**příloha č. 4**) a badatel se s ním musí předem seznámit. Reprodukce je možno poskytnout v přiměřené lhůtě a množství a pouze pokud je to technicky možné a neohrozí-li tato činnost bezpečnost a stav sbírek. Termín dodání objednaných snímků a popisů k nim spolu se způsobem úhrady dohodne badatel s příslušným vedoucím Etnografického útvaru. Záznam o objednávce se uvede do přílohy Badatelského listu. Vzhledem k povaze některých dokladů může být pořízení snímků nebo kopií odmítnuto. Poskytnutím reprodukce není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv souvisejících.

4. O reprodukce může požádat i osoba, jež není badatelem. Těmto osobám jsou reprodukce poskytovány za totožných podmínek jako badatelům a vztahují se na ně veškerá ustanovení tohoto řádu ohledně reprodukcí.
5. Objednávky reprodukcí a další související korespondence (písemná žádost) se eviduje v podacím deníku VMP a ukládá ve spisovně muzea (**příloha č. 3**).

## V. Využívání získaných informací badatelem

1. Informace a reprodukce získané studiem sbírkových předmětů a dokumentů lze využít jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název muzea, využití sbírkové a archivní soubory a signatury nebo inventární čísla dokumentů (archivní údaje) či sbírkových předmětů, z nichž bylo čerpáno. Badatel je povinen v případě uveřejnění badatelské práce uvést tyto skutečnosti v textu práce včetně dodržení příslušných autorských a vlastnických práv (název muzea, využití sbírkové předměty a dokumenty).
2. Je-li výstupem studia publikování obsáhlejšího textu (nad 5 stran rukopisu normalizovaného formátu), je autor povinen bez vyzvání 1 exemplář (separát) odevzdat do knihovny Valašského muzea v přírodě. V případě nepublikované práce (diplomová práce apod.) zašle badatel VMP jednu její tištěnou kopii. Takto získané práce budou sloužit k dalšímu badatelskému využití.
3. Při publikování rukopisů z archivu muzea, uvádění expozičních souborů, fotografií, diapositivů, měřičské dokumentace apod. je nutno dbát ustanovení Autorského zákona, který stanoví, že byla-li práce vykonána jako součást pracovní náplně pracovníka, náleží autorská práva muzeu.
4. Pořizování fotografií, filmových záznamů a videozáznamů ke komerčním účelům v areálech a expozicích a při programech připravených Valašským muzeem v přírodě se řídí Návštěvním řádem Valašského muzea v přírodě. Výtah z návštěvního řádu:

### **§4 Průběh prohlídky a povinnosti návštěvníků během ní**

ad 6. *Fotografování, filmování či jiné pořizování obrazových nebo audiovizuálních záznamů v exteriérech a interiérech VMP je povoleno pouze pro vlastní osobní potřebu návštěvníka (např. pro rodinná alba apod.). Pořizování fotografií či jiných uvedených záznamů a jejich užití pro jiné účely (např. pro prezentaci, reklamu, propagaci, videovizitky, přání, publikace aj.) je možné pouze na základě předchozího souhlasu VMP, který VMP uděluje písemnou smlouvou (Licenční úplatná nebo neúplatná). Takového souhlasu je třeba též pro jiné užití fotografií či jiných uvedených záznamů původně pořizovaných návštěvníkem pro vlastní osobní potřebu. Rovněž video a audio nahrávky pořadů jsou možné pouze s písemným souhlasem ředitele VMP.*

5. Využívání expozic, expozičních areálů a sbírkových předmětů filmovými štáby a ostatními subjekty za úplatu se řídí Ceníkem poskytovaných služeb VMP a zněním smlouvy, která musí být předem k jednotlivé akci uzavřena.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Využíváním sbírkových předmětů a dokumentů nesmí být ohrožen zájem státu nebo platným právem chráněné zájmy dosud žijících osob.
2. Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další studium sbírkových předmětů a dokumentů odepřeno, v případě pokusu o krádež nebo poškození sbírkového předmětu či dokumentů se vystavuje nebezpečí trestního stíhání.
4. Jakékoliv výjimky z naplnění ustanovení Badatelského řádu může povolit pouze ředitel Valašského muzea v přírodě. K rozhodnutí si může vyžádat stanovisko vedoucího příslušného odborného útvaru, v jehož správě se požadované materiály nachází.
4. Tento badatelský řád vstupuje v platnost dnem 1. 3. 2012.

Přílohy badatelského řádu:

Příloha č. 1: Badatelský list

Příloha č. 2: Žádost o použití vlastního reprodukcího zařízení

Příloha č. 3: Objednávka reprodukcí

Příloha č. 4: Ceník poskytovaných služeb VMP

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 1. března 2012

Ing. Vítězslav Koukal, CSc.  
ředitel muzea

## Příloha č. 1

Valašské muzeum v přírodě v R. p. R.  
č.:

pracoviště<sup>1</sup>:

# BADATELSKÝ LIST

Badatelský list je úřední dokument, obsahující základní studijní a osobní údaje, nezbytné z hlediska využívání a ochrany sbírkových předmětů, fotografií, archiválií a ostatních dokumentů. Začleněním do evidence badatelů Valašského muzea v přírodě (dále jen VMP) slouží pouze pro úřední potřebu a nejsou poskytovány třetím osobám (Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů).

Jméno a příjmení badatele, titul::

Rodné příjmení:

Den, měsíc, rok a místo narození (nepovinné):

Místo trvalého pobytu:

Zaměstnavatel:

Instituce / škola:

Telefon, E-mail:

Číslo občanského průkazu, pasu:

---

### Přesné označení tématu studia:

**Účel studia<sup>2</sup>:** úřední, služební (uvedte název a adresu instituce)  
studijní (uvedte název a adresu školy)  
soukromý

**Zaměření studia<sup>2</sup>:** vědecké (studie, monografie, diplomová, disertační práce)  
publicistické  
pro výstavní účely  
pro potřeby úřadů  
soukromý zájem  
komerční účely  
jiné (specifikovat)

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další studium odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal studiem fondů VMP.

Prohlašuji, že ve vlastnoručně vyplněném badatelském listu jsem uvedl pravdivé a odpovídající údaje.

V .....dne .....

Podpis:.....







### Příloha č. 3

## Objednávka reprodukcí

Jméno a příjmení, titul::

Rodné příjmení:

Den, měsíc, rok a místo narození (nepovinné):

Místo trvalého pobytu:

Zaměstnavatel:

Instituce / škola:

Telefon, E-mail:

Číslo občanského průkazu, pasu:

---

#### Přesné označení tématu:

**Účel:** úřední, služební (uvedte název a adresu instituce)  
Studijní (uvedte název a adresu školy)  
soukromý

**Zaměření:** vědecké (studie, monografie, diplomová, disertační práce)  
publicistické  
pro výstavní účely  
pro potřeby úřadů  
soukromý zájem  
komerční účely  
jiné (specifikovat)

**Reprodukce dokumentů a předmětů ze sbírky VMP se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech VMP. Reprodukce dokumentů a předmětů ze sbírky VMP, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav se neposkytují.**

Název sbírky/předmětu inv. č.	Určení dokumentu předmětu	-

#### Specifikace: vyhovující zaškrtněte

Fotografování:	datum:	co:
Elektronická podoba:	e-mail	CD

	DVD	
Sken, rozlišení (DPI):		
Formát:	JPEG	TIFF
	jiný:	
Výroba fotografií:	9x13	10x15
	13x18	zvětšenina
Typ fotografie:	ČB	BARVA
	LESK	MAT

Žadatel:

Prohlašuji, že jsem uvedl pravdivé a odpovídající údaje.

Prohlašuji, že pořízené reprodukce a fotografie s budu využívat pouze pro uvedenou potřebu (viz badatelský list) a nebudu je publikovat. Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí požádám Valašské muzeum (dále jen VMP) o souhlas s jednorázovým užitím reprodukce dokumentů a fotografií předmětů a v případě schválení VMP a jeho rozhodnutí o komerčním charakteru reprodukcí zaplatím reprodukční poplatek podle Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platného ve VMP.

Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autorských práv a práv souvisejících. Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal studiem fondů Valašského muzea v přírodě a že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

V .....dne ..... Podpis:.....

### **Souhlas s užitím reprodukováných dokumentů a předmětů**

Schvaluji provedení reprodukci výše uvedených dokumentů a předmětů ze sbírky Valašského muzea v přírodě - nekomerčního charakteru. Žadatel se zavazuje řádně uvést původ a určení reprodukováných dokumentů a předmětů a odevzdat 1 ks kopie své práce do archivu VMP do 2 měsíců po jejím obhájení, resp. publikování.

Datum: .....

Podpis žadatele: .....Schválil: .....

## Příloha č. 4

### Výpis z Ceníku služeb Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm, ze dne 1. 3. 2012:

#### 6. Ceník odborných služeb Oddělení dokumentace a Oddělení výzkumu a sbírkových fondů

##### 6.1 Rešerše, kancelářská práce, manipulační poplatky

**Rešerše** - zjištění požadovaných informací a vypracování ucelené zprávy vycházející z vyhledání a excerptce příslušných dokumentů, katalogu druhostupňové dokumentace, konzultace k vyšetřování orgánů činných v trestním řízení, jednání soudů, notářů mimo vypracování znaleckého posudku o ceně a dalších odborných zdrojů (dále jen zdrojů).

- jednoduchá rešerše, použití 1 – 2 zdrojů 1h výkonu/ 200,- Kč
- náročná rešerše, použití 3 – 5 zdrojů 1h výkonu/ 300,- Kč
- náročná kombinovaná rešerše, 6 a více zdrojů 1h výkonu/ 450,- Kč

**Kancelářská práce** 1h výkonu/60,- Kč

**Manipulační poplatek** – poštovné je účtováno dle platných ceníků a sazeb poskytovatele poštovních služeb

**Elektronická databáze** 150,- Kč

Zvláštní platbou je řešena licenční smlouva zahrnující souhlas Valašského muzea v přírodě k publikování odborných nebo popularizačních statí za uplatnění dalších tzv. komerčních sazeb, které jsou v rámci ceníku dále specifikovány.

##### 6.2 Reprodukce archiválií, dokumentů a předmětů sbírky VMP

###### Reprodukce archiválií a dokumentů

- Kopírování černobílé jednostranné
  - Z volných listů A4 6,- Kč A3 9,- Kč
  - Z vázaných listů A4 8,- Kč A3 11,- Kč
- Kopírování černobílé oboustranné
  - Z volných listů A4 10,- Kč A3 20,- Kč
  - Z vázaných listů A4 15,- Kč A3 25,- Kč
- Kopírování barevné jednostranné

- |                    |    |         |    |         |
|--------------------|----|---------|----|---------|
| ▪ Z volných listů  | A4 | 25,- Kč | A3 | 35,- Kč |
| ▪ Z vázaných listů | A4 | 30,- Kč | A3 | 40,- Kč |
- Kopírování barevné oboustranné
 

▪ Z volných listů	A4	35,- Kč	A3	60,- Kč
▪ Z vázaných listů	A4	40,- Kč	A3	65,- Kč

Zvláštní platbou je řešena **Licenční smlouva** zahrnující jednorázový souhlas Valašského muzea v přírodě s užitím reprodukce archiválií pro účely:

- vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav)
  - **nezpoplatňuje se mimo platbu za zhotovení**
- komerční (obrazové publikace, televizní pořady, film, pohlednice, kalendáře, propagační materiály, atp.)
 

▪ 1 ks reprodukce do nákladu 600 výtisků	1. 500,- Kč
▪ 1 ks reprodukce do nákladu nad 600 výtisků	3. 000,- Kč

  - ceny se vztahují i na reprodukce archiválií pořízených pomocí vlastního zařízení žadatele.
  - k této komerční sazbě se připočítává cena za zhotovení dle platného ceníku

### **Digitální reprodukce archiválií a dokumentů**

Digitální kopie se poskytují standardně v barevném režimu RGB s rozlišením 300 dpi, případně násobcích 100.

Výstupní formát je JPG, TIF, PNG v barevné hloubce 8 bitů bez úprav v tiskové velikosti 1:1.

Služby digitalizačního pracoviště a fotoateliéru se poskytují výhradně na základě písemné objednávky, pokud nebudou narušeny plánované úkoly VMP. Souhlas vždy uděluje ředitel VMP.

#### Zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy

- |  |          |          |
|--|----------|----------|
| • Skenování předloh do formátu                                       | A4       | 30,- Kč  |
| • Skenování předloh do formátu                                       | A4 – A3  | 60,- Kč  |
| • Skenování předloh do formátu                                       | A3 – A2  | 100,- Kč |
| • Velkoformátové skenování předloh formátu                           | A3 – A0+ | 300,- Kč |
| • Velkoformátové skenování předloh formátu s použitím ochranné fólie | A3 – A0+ | 250,- Kč |

- Zvýšení rozlišení o každých započatých 100 dpi nad 300 dpi 20,- Kč

#### Zhotovení digitální transparentní reprodukce

- Negativ 35mm
  - 1 ks (políčko) 15,- Kč
  - Filmový pás 2 – 6 políček 50,- Kč
  - Filmový pás 6 a více políček 150,- Kč
- Negativ 6x6 cm, 6x7 cm, 6x8 cm, 6x9 cm
  - 1 ks (políčko) 20,- Kč
  - 1 – 3 políčka 60,- Kč
- Diapozitiv 35 mm
  - 1 ks (políčko) 15,- Kč
  - Filmový pás 2 – 6 políček 50,- Kč
  - Filmový pás 6 a více políček 150,- Kč
- Diapozitiv 6x6 cm, 6x7cm, 6x8 cm, 6x9 cm
  - 1 ks (políčko) 30,- Kč
- Přenos dat
  - externí HD, USB flashdisk, DVD, DVD+R/DVD-R médium + zápis dat včetně verifikace PC formát
  - 60,- Kč

#### Zhotovení digitální transparentní reprodukce – formát Hasselblad

- Formát filmu: negativ nebo pozitiv – 35 mm (kinofilm, 6x7 cm, 6x8 cm, 6x9 cm, 6x12 cm, 6x17cm, 9x12 cm, 4“x5“
  - Cena za 1 ks/8 bit 100,- Kč
  - Cena za 1 ks/16 bit 250,- Kč
- Přenos dat
  - externí HD, USB flashdisk, DVD, DVD+R/DVD-R médium + zápis dat 60,- Kč

#### Zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy

- Dokumentační snímek pořízený profesionální digitální zrcadlovkou
  - 350,- Kč
- Dokumentační snímek pořízený profesionální digitální zrcadlovkou na fotografickém stole (malé a střední předměty)
  - 1500,- Kč
- Dokumentační snímek pořízený profesionální digitální zrcadlovkou na fotografickém pozadí (velké předměty)
  - 2000,- Kč
- Přenos dat

- externí HD, USB flashdisk, DVD, DVD+R/DVD-R médium + zápis dat
- 60,- Kč

Poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy

- 1 obraz, soubor 50,- Kč

Zvláštní platbou je řešena licenční smlouva zahrnující jednorázový souhlas Valašského muzea s užitím reprodukce sbírkových předmětů a dokumentů archivní povahy. Tato zvláštní platba se vztahuje také na soukromé fotografie pořízené v expozičních areálech VMP pořízené vlastním zařízením žadatele nebo samotného návštěvníka a řídí se také příslušným §4 Návštěvního řádu Valašského muzea.

- použití reprodukcí pro účely studijní a vědecké
  - 1 ks reprodukce černobílé i barevné – **nezpoptatňuje se** (Licenční smlouva neúplatná)
- použití reprodukcí pro účely populárně-vědecké (Licenční smlouva úplatná)
  - 1 ks černobílé reprodukce 800,- Kč až 1. 500,- Kč
  - 1 ks barevné reprodukce 1. 500 Kč – 2. 500,- Kč
- použití reprodukcí archiválií pro účely komerční – Licenční smlouva úplatná - (obrazové publikace, televizní pořady, film, pohlednice, kalendáře, propagační materiály, atp.)
  - 1 ks černobílé reprodukce 1. 500,- Kč až 2. 500,- Kč
  - 1 ks barevné reprodukce 3. 000,- Kč až 5. 000,- Kč
- použití pro účely zpravodajské (deníky, časopisy)
  - 1 ks reprodukce černobílé i barevné – **nezpoptatňuje se** (Licenční smlouva neúplatná, zpravodajská)

V případě souhlasu Valašského muzea v přírodě může žadatel uhradit cenu za reprodukce předáním publikací nebo jiného dokumentačního materiálu v požadované hodnotě.

### 6.3 Zápůjčka sbírkových předmětů

Souhlas se zapůjčením sbírkových předmětů jiným subjektům než muzeím a galeriím je předznamenán zhodnocením:

- aktuální potřeby požadovaných předmětů pro expozice a výstavy muzea;
- kvantitativním zastoupením požadovaných sbírkových předmětů ve fondu VMP;
- zvážením rizika účelu, k jakému je zápůjčka žádána;



- časovou a odbornou náročností výběru předmětů a fotografií, jejich vyhledání v katalogu a depozitáři;
- náročností přípravy, konzervace a adjustace;
- významu, jaký může zápůjčka pro prezentaci muzea v obecném povědomí mít;
- případným rizikem pro předměty a jejich stav.

Zápůjčka sbírkových předmětů se řídí zákonem č. 122/2000 Sb., O ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní směrnici Valašského muzea v přírodě v Rožnově pod Radhoštěm – Režim zacházení se sbírkou a sbírkovými předměty.

Zapůjčitel před převzetím zapůjčeného předmětu nebo souborů předmětů musí doložit:

- doklad o uzavření pojištění za škodu způsobenou na cizím majetku (bude krýt případné poškození, ztrátu, znehodnocení poskytnuté zápůjčky)
- doklad potvrzující, že předmět bude pod 24 hodinovou monitorovací ochranou.

Částka požadovaná za zapůjčení se stanoví smluvně a je individuálně závislá na rozhodnutí vedoucího pracoviště, jehož sbírky jsou předmětem zápůjčky. Minimální cena je **2. 000,- Kč/ den / ks**.

V ceně je zahrnuto vyhledání sbírkových předmětů, manipulace, základní ošetření před popř. nutná údržba po ukončení akce - zápůjčky.

Zápůjčka je realizována podle platných předpisů a na základě písemné žádosti adresované na Valašské muzeum v přírodě minimálně 60 kalendářních dnů před prvním možným dnem zapůjčení. Na základě posouzení podané žádosti a jejího kladného vyřízení je žadatel vyzván k jednání a následnému podepsání smlouvy.

#### **6.4 Odborná pomoc dle zákona 122/2000 sb.**

Vyhláškou č. 275/2000 Sb. bylo Valašské muzeum v přírodě pověřeno k poskytování odborné pomoci a odborných služeb vlastníkům sbírek zapsaných do CES pro:

- sbírky etnografické;
- sbírky přenesených historických staveb;
- sbírky další (doklady tradičních řemesel, rukodělné výroby).

Odbornou pomoc podle § 10 odst. 1 písm. a) Zákona 122/2000 Sb. je Valašské muzeum povinno poskytnout **bezplatně** na základě výzvy vlastníka sbírky,

kteřá je zapsána v CES, bez ohledu na to, zda se jedná o fyzickou nebo právníckou osobu.

Odborná pomoc podle odst. 1 písm. a) Zákona 122/2000 Sb., zahrnuje odborné určení sbírkových předmětů a jejich třídění, odborné určení vhodných podmínek a způsobu ukládání, uchovávání nebo vystavování sbírek a sbírkových předmětů včetně určení vhodných podmínek prostředí jejich uchovávání, revizi sbírek z hlediska potřeby preparace, konzervování nebo restaurování, poradenskou činnost týkající se evidence, inventarizace nebo vývozu sbírkových předmětů do zahraničí

Odborné služby dle odst. 1 písm. b) Zákona 122/2000 Sb. je muzeum, jako organizace zřizovaná státem, povinnu poskytnout **za úplatu**, a zahrnují preparaci, konzervování a restaurování (viz ceník v kapitole 2.3. – Konzervátorské práce).

### **6.5 Vydávání osvědčení dle zákona 71/1994 sb.**

Podle Zákona 71/1994 Sb. o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty je Valašské muzeum v přírodě organizací státu, která podle §2 odst. 2 vydává osvědčení, že předměty nejsou prohlášenými za kulturní památku, a ani předměty, které jsou částí souboru prohlášeného za kulturní památku.

Žádost o vydání osvědčení předkládají fyzické nebo právnícké osoby, které předměty kulturní hodnoty hodlají vyvézt, nebo které předměty kulturní hodnoty nabízejí k prodeji muzeum jako odborné organizaci ve čtyřech vyhotoveních na předepsaném tiskopisu.

Lhůta pro vydání osvědčení je jeden měsíc od doručení žádosti.

Osvědčení se vydává ve třech vyhotoveních potvrzením příslušné části tiskopisu. Platí po dobu tří let ode dne jeho vydání. Muzeum archivuje jednu kopii osvědčení po dobu 20 let.

Poplatek za vydání osvědčení je **1. 000,- Kč**, příjemcem je muzeum. Tato ustanovení platí pro předměty z oboru **etnografie** a z oboru **zemědělství**. Pro ostatní obory nemá muzeum oprávnění osvědčení vydat.

## **7. Ceník služeb Genealogického centra Valašska**

Genealogické centrum Valašska (GCV) poskytuje tyto nadstandardní služby, pokud nebudou touto zadavatelskou činností narušeny jiné nutné provozní úkoly VMP. Ceny jsou uvedeny v základní sazbě a mohou být navýšeny.

Vyhotovení rodokmenu po mužské (ženské) linii, zkrácená forma: 5. 000,- Kč

Vyhotovení rodokmenu po mužské linii:	10. 000,- Kč
Rozrod předků:	15. 000,- Kč
Vývod předků:	20. 000,- Kč

Genealogické rešerše, dohledávání údajů revize již hotových rodokmenů aj. se řídí platným **Ceníkem odborných služeb Oddělení dokumentace a Oddělení výzkumu a sbírkových fondů.**